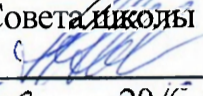


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

**ПРИНЯТО**

Советом школы  
от 14.12.16 Протокол № 1  
Председатель Совета школы  
Л.П. Мова   
«14» декабря 2016 г.

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом  
от 16.12.2016 № 101а  
**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБУДО ДШИ №3  
Л.П. Мова   
«16» декабря 2016 г.

**Положение о совете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета Школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Совете Школы принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Совет Школы – это коллегиальный орган управления, который создается в целях реализации учащимися Школы, их родителями (законными представителями) своих прав по участию в управлении Школой
- 1.4. Деятельность Совета школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета Школы являются:

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации и проведении внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с участниками образовательного процесса в Школе по разъяснению их прав и обязанностей.

**3. Функции**

- 3.1. Определение основных направлений развития Школы;
- 3.2. Содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы, стимулирования труда работников;
- 3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. Содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- 3.5. Организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 3.6. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.7. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения, организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять участников образовательного процесса за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

#### **5. Ответственность**

Совет Школы отвечает за:

- 5.1. Решение вопросов обеспечивающих взаимопонимание между руководством школы и участниками образовательного процесса.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. Совет Школы формируется из числа обучающихся, их законных представителей (родителей), работников школы и иных лиц (спонсоров, попечителей и пр.).
- 6.2. Совет Школы избирает Председателя Совета Школы простым большинством голосов. Председатель Совета Школы может не являться работником Школы и осуществляет общее руководство Советом Школы. Срок полномочия - 3 года.

6.3. Совет Школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

6.9. Ответственность за делопроизводство в Совете Школы возлагается на председателя Совет Школы.